



# ABT

## Uppförandekod

Vår uppförandekod tydliggör för alla anställda samt våra kunder, leverantörer och samarbetspartners hur vi inom ABT-koncernen ska uppträda som affärspartners, arbetsgivare, medarbetare och samhällsaktör.



## ABTs uppförandekod – Därför behöver vi en uppförandekod

ABTs uppförandekod har utformats för att tydliggöra vilket beteende som förväntas av medarbetare, personal, chefer och styrelse i det dagliga arbetet. Uppförandekoden är en sammanställning av ABTs samtliga policys. Alla anställda ska kunna fatta korrekta beslut och ta initiativ med utgångspunkt ur våra gemensamma värderingar och följa de legala krav som vi omfattas av. Uppförandekoden ska följas och respekteras av samtliga inom ABT-koncernen samt våra affärspartners (kunder, leverantörer och samarbetspartners).

I Uppförandekoden ges vägledning och stöd när vi står inför etiska dilemman eller har funderingar kring hur vi bör agera. Uppförandekoden utgör ett övergripande ramverk och kompletteras med detaljerade regler och riktlinjer för enskilda områden. Uppförandekoden baseras på FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och ILOs kärnkonventioner om rättigheter i arbetslivet.

### **Om du har tvivel inför ett visst beslut eller hur du ska agera i en särskild ska du ställa dig själv följande frågor:**

- Är det lagligt?
- Är det i enlighet med ABTs gällande värderingar, principer, rutiner och uppförandekod?
- Skulle jag känna mig bekväm med att förklara mitt agerande för min chef, en kollega eller min familj?
- Skulle jag kunna försvara mitt agerande om det offentliggjordes i media?

**Om svaret är nej ska du avstå från handlingen.**

Vid misstanke om allvarliga oegentligheter ska du kontakta din överordnade, din närmaste chef eller vår visselblåsarfunktion (se hemsida för kontaktuppgifter).

Allvarliga oegentligheter innebär brott mot lagstiftning, etiska normer eller interna regler. Det kan till exempel handla om mobbning, trakasserier eller diskriminering, drogmissbruk, säkerhetsöverträdelser som utgör en risk för anställdas eller kunders hälsa, stöld, ekonomisk brottslighet och bokföringsbrott, erbjudande eller godkännande av mutor, miljörisker eller andra brott. Du har möjlighet att begära anonymitet vid inrapportering. Vi tillåter ingen vedergällning mot visselblåsare.



## Vi bryr oss om våra kunder

### Kvalitetspolicy

Kvalitet översätts för oss som arbetar på ABT till kundnytta. Vi arbetar med ständiga förbättringar inom ABT genom att vi kontinuerligt utvärderar och reviderar våra arbetsätt och rutiner för att leverera bästa möjliga kundnytta inom våra affärsområden för transport- och maskintjänster, entreprenad och återvinning & material. Vi skall generera lönsamhet, minimera vår negativa miljöpåverkan och upprätthålla en god och trygg arbetsmiljö.

- Du som medarbetare inom ABT ska ta ansvar för att skapa, utveckla och upprätthålla relationer med intressenter.
- Du behandlar alltid våra intressenter på ett professionellt och respektfullt vis med hög integritet och rättvishet. Du talar inte illa om kollegor, kunder eller konkurrenter.
- Du arbetar proaktivt med att förebygga problem och risker och försöker alltid leverera i rätt tid på rätt plats.
- Du agerar alltid utefter våra värderingar och våra ledord: Vi bryr oss om våra kunder, varandra och miljön och visar detta genom kommunikation, säkerhet, minimalism och fokus på affären.

### Anti-korruptionspolicy

- Du får under inga omständigheter begära, acceptera, betala, erbjuda eller sanktionera mutor, varken direkt eller indirekt. Detta innebär att du aldrig får försöka utöva otillbörligt inflytande eller muta annan part.
- Du utnyttjar inte relationer med affärspartners för personlig vinning.
- Du deltar inte i aktiviteter som kan skapa en verklig eller upplevd konflikt mellan ABTs och dina personliga intressen.
- Du tar inte del av, använder, lagrar eller delar med dig av konfidentiell information om du inte har befogenhet för det.
- Våra affärer ska bedrivas etiskt och du ska agera i enlighet med internationella konventioner, lagstiftning, "Överenskommelse mot Mutor och Korruption" (ÖMK) och övriga branschöverenskommelser.





- Du vidtar inga åtgärder tillsammans med konkurrenter för att begränsa konkurrensen.
- Du diskuterar inte eller utbyter känslig affärsinformation med konkurrenter.
- Du rådfrågar ABTs bolagsjurist om du har frågor eller problem som handlar om efterlevnaden av konkurrenslagar.

## Sponsringspolicy

- Du försäkrar dig om att de sponsrade parterna och ABT har likartade värderingar samt väljer sponsringsaktiviteter med stor försiktighet.
- Sponsringsbeslut kräver godkännande från VD.

## Policy för hantering av företagets tillgångar

- Du använder företagets tillgångar för personliga ändamål endast om och när detta är tillåtet enligt reglerna på din enhet.
- Du använder inte företagets tillgångar för personlig vinning, exempelvis i en sidoverksamhet.
- Du får inte använda företagets tillgångar på ett olämpligt sätt som kan innebära bedrägeri, brott mot datasäkerheten, trakasserier eller för konsumtion av stötande eller obscen innehåll av sexuell eller diskriminerande karaktär.

## Vi bryr oss om varandra

### Arbetsmiljöpolicy

Våra medarbetare är vår största tillgång. Vi strävar efter att medarbetarna ska vara vid god hälsa och få möjlighet till utveckling. Alla medarbetare skall komma hem tryggt från sina arbetsplatser varje dag och säkerheten på våra anläggningar, etableringar och i trafiken är av högsta prioritet. Vi målstyr, mäter därför och följer upp medarbetarengagemanget i koncernen.

- Vi arbetar för att främja ett hälsosamt arbetsklimat genom ett ledarskap med rak kommunikation och att erbjuda en trygg tillvaro där samtliga medarbetare känner högt engagemang och stolthet.



- Vi arbetar ständigt för att förebygga olyckor och ohälsa. Inom ABT Bolagen ska alla medarbetare komma hem oskadda från arbetet varje dag.
- Vi är nyktra och tar avstånd från all form av narkotika och vi uppträder hänsynsfullt mot varandra.
- Du ska som arbetstagare samverka med oss som arbetsgivare för att åstadkomma en god arbetsmiljö

## Mångfald- och jämställdhetspolicy

På ABT stödjer vi och respekterar den internationella FN-deklarationen om mänskliga rättigheter och arbetar för att främja mångfald, jämställdhet och jämlikhet.

- Alla vi gör affärer med ska respektera grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet. Alla ska behandlas lika och erbjudas samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder eller ålder.
- Vi accepterar inte någon form av psykisk eller fysisk bestraffning, hot om bestraffning, diskriminering vid anställning eller i arbetet, mobbning på arbetsplatsen, trakasserier, tvångsarbete eller andra former av ofrivilligt arbete.
- Du främjar och bidrar till en positiv arbetsmiljö där alla känner sig uppskattade, respekterade och värdesatta med alla sina olikheter.
- Du deltar inte i trakasserier, mobbning eller diskriminering i någon form, och du säger ifrån och vidtar åtgärder om du upptäcker att sådant förekommer på arbetsplatsen.

## Säkerhetspolicy

- Du har rätt till en trygg och säker arbetsplats.
- Du tar personligt ansvar genom att bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö.
- Du rapporterar alla arbetsplatsincidenter och farliga eller ohälsosamma arbetsförhållanden till din chef, platsansvarig, skyddsombud eller hållbarhetsansvarig.
- Du har befogenhet och skyldighet att stoppa dina egna arbetsrelaterade aktiviteter som enligt din uppfattning inte utförs på ett sunt och säkert sätt.



## Trafiksäkerhetspolicy

- Du skall använda bilbälte när sådant finns monterat.
- Du arbetar nyktert.
- Du rättar dig efter kör och vilotider och framför fordonen i trafiksäkert skick.
- Du ansvarar för lastsäkring och tippar inte över kant på någon utav våra anläggningar
- Du minimerar miljöbelastning genom att begränsa tomgångskörning, köra enligt ECO-drive och välja bränsle med mindre miljöpåverkan.
- Du som kör bil i arbetet måste kunna garantera körkort för aktuellt fordonsslag
- Du ska följa gällande trafikregler och rätta dig efter trafikens grundregel – att inte i onödan hindra eller störa. Visa hänsyn till dom som bor eller uppehåller sig på vägen och iaktta omsorg och varsamhet med hänsyn till omständigheterna.

## Brandskyddspolicy

ABT ska aktivt verka för att skapa, upprätthålla och utveckla företagets brandskyddsarbete med syfte att:

- Minimera brandrisken,
- Underlätta en effektiv bekämpning av brand,
- Undvika personskador vid en eventuell brand,
- Begränsa materiella skador vid en eventuell brand,
- Efterleva kraven från försäkringsgivare.

Företagets ledning är ytterst ansvariga för det systematiska brandskyddsarbetet i företaget. Varje enskild medarbetare ansvarar för att känna till vad som står i företagets brandskyddspolicy samt att följa instruktioner och föreskrifter för brandskydd. Det ligger även på individens ansvar att vara uppmärksam på och rapportera eventuella risker och hot mot brandskyddet. Brandskyddskontroller genomförs minst var sjätte månad av brandskyddskontrollant.



## Policy för rättvisa arbetsvillkor

- Om du får kännedom om orättvisa arbetsvillkor hos ABT eller hos någon av ABTs leverantörer eller underentreprenörer har du en skyldighet att rapportera detta.
- Du har rätt att organisera dig fackligt i valfri arbetstagarorganisation utan negativa konsekvenser. Arbetstagarrepresentanter ska ges möjlighet att kunna fullgöra sina uppdrag.
- Anställda på ABT ska ha fyllt 15 år, eller ha lägst den ålder som gäller för allmän skolplikt, om den är högre än 15 år.
- Alla anställda ska ha tillgång till samt använda korrekt skyddsutrustning.
- Alla anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra.

## Policy för hantering av personuppgifter

- Du tar del av personuppgifter endast om du har tillstånd/samtycke att göra det och bara i den utsträckning det är nödvändigt med tanke på dina arbetsuppgifter. Om du har tillstånd att ta del av personuppgifter är du skyldig att behandla informationen konfidentiellt och säkert.
- Du ger andra tillgång till personuppgifter endast om de har behov av dem och begär då formellt tillstånd i enlighet med gällande lagar och regler.
- Om du har tillstånd att ta del av personuppgifter är du skyldig att behandla informationen konfidentiellt och säkert.
- Du ger andra tillgång till personuppgifter endast om de har behov av dem och begär då formellt tillstånd i enlighet med gällande lagar och regler.

## Vi bryr oss om nästa generation

### Miljöpolicy

För oss på ABT är vårt miljöarbete en integrerad del i vår kärnverksamhet och vår materialhantering och materialåtervinning ska bidra till att främja en hållbar stads- och samhällsutveckling. Vårt mål är att ABT:s affär ska vara 100% cirkulär år 2045.



- Vi arbetar systematiskt med miljöfrågor och strävar ständigt efter att minska vår negativa miljöpåverkan och att bygga ett hållbart samhälle.
- Vi tar vara på resurserna, oavsett det handlar om människor, maskiner eller material med minimalism som ledord.
- Vi fasar ut miljö- och hälsofarliga ämnen, minskar vår klimatpåverkan från transporter och produktion och verkar för en resurseffektiv organisation.
- Vi hushåller med icke-förnybara resurser och arbetar ständigt för att minska och förebygga de föroreningar som verksamheten åstadkommer.
- Vi investerar i utveckling och utbildning och använder den senaste tekniken där så är möjligt.
- Som medarbetare tar du dig tid att sätta dig in i de miljörisker och den miljöpåverkan som är förknippad med ditt dagliga arbete och söker aktivt hitta sätt att minska den. Det kan handla om produktionen av avfall och koldioxid, liksom om förbrukning av energi, vatten, material och andra resurser.
- Du följer kraven och rutinerna för att använda, lagra, märka, transportera och deponera kemikalier och farligt material.
- Du försöker ständigt begränsa din miljöpåverkan vid resor i tjänst.
- Du lyfter idéer gällande hur vi kan bli mer resurseffektiva eller miljösmarta till din närmaste chef.

## Extern kommunikationspolicy

- All mediakontakt sköts av ABT Bolagens styrelseordförande om inte du har delegerats uppgiften.
- Du ska lämna korrekt, relevant och tillförlitlig information i tid till externa parter.
- Du måste vara tydlig med om du uttalar dig för din egen eller för ABTs räkning när du kommunicerar externt.
- Företaget ser positivt på att anställda på olika sätt deltar i sociala medier. Det är dock viktigt att påpeka att du som person alltid är där som enskild individ. Din medverkan i sociala medier kan påverka bilden av vårt företag, våra kunder eller enskilda kollegor. Du är alltid personligt ansvarig för sådant du publicerar på eget initiativ.





## Efterlevnad av uppförandekoden

Alla medarbetare inom ABT-koncernen – oavsett position eller roll – måste följa principerna och kraven i denna Uppförandekod. Det gäller även deltidsanställda och anställda med olika typer av tidsbegränsade avtal. Om du är chef eller arbetsledare har du ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel och agera i enlighet med denna.

Om du skulle bryta mot vår Uppförandekod eller andra relevanta riktlinjer blir du föremål för disciplinära åtgärder som kan innebära avslutande av anställningen.

För mer information, besök [www.abtbolagen.se](http://www.abtbolagen.se) eller kontakta oss på telefon: 08-514 401 00.

© ABT Bolagen AB, Järngatan 12  
195 72 ROSERSBERG  
BOX 4001, 195 04 ROSERSBERG

Växel: 08-514 401 00  
E-post: [info@abtbolagen.se](mailto:info@abtbolagen.se)  
Org. nummer: 556255-7966

